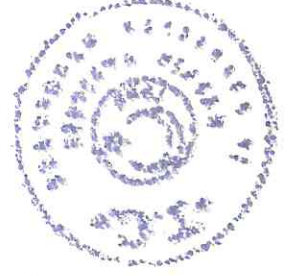


MARDİNLİ GİRİŞİMCİ İŞ İNSANLARI DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ



BİRİNCİ BÖLÜM

MADDE - 1 : DERNEĞİN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ

Derneğin Adı : Mardinli Girişimci İş İnsanları Derneği

Kısa Adı : MAGİİD 'dir.

Merkezi : Mersin

Adresi : Palmiye Mah.1214 Sok.Raşit Cabir Apt.Altı No:24/A Yenişehir/MERSİN

Derneğin Şubesi : Derneğin Şubesi yoktur.

MADDE - 2 : DERNEĞİN AMACI VE ÇALIŞMA KONULARI

MAGİİD, demokrasi ve insan hakları evrensel ilkelerine bağlı, girişim, inanç ve düşünce özgürlüklerine saygılı, insan olmak gibi en üst kimliği esas alan, farklılığı zenginlik olarak gören, katılımcı anlayışı benimser. Duruş olarak tüm kurucu ve katılımcı üyeler nezdinde her türlü demokratik, eşitlikçi ve adaletli siyasal, sosyal ve ekonomik ilişkilerden yana tavır alacak ve kendi kültüründen olanı daima yaşatacak, koruyacak ve kollayacak bir vizyonu benimser. Çağdaş uygarlık hedefine ve ilkelerine sadık olarak toplumsal yapının gelişmesine ve demokratik sivil toplum ve hukuk devleti anlayışının yerleşmesine yardımcı olur.

MAGİİD açıklanan ilkeler temelinde Türkiye'de öncelikle Mersin'deki Mardinli Girişimci İş İnsanlarını bir çatı altında toplayarak tanışma ve kaynaşmalarını sağlamak, mesleki konularda bilgi alışverişini gerçekleştirmek, üyelerin ilgili olduğu özel ve resmi kuruluşlarla ilişkilerini geliştirmek, derneğin faaliyet alanına giren konularda kamuoyunu aydınlatıcı çalışmalar yapmak, ayrıca Mardin, Mersin ve Türkiye'yi ilgilendiren ekonomik, kültürel ve sosyal konularda fikirler ve projeler üretmek, Mardin'de veya Türkiye'de maddi manevi yardım ihtiyacı içerisinde bulunan kişi ve kurumlara yasal mevzuata uygun çerçevede yardım faaliyetlerinde bulunmak, lobicilik faaliyetlerinde bulunmak, çeşitli konularda bilimsel araştırmalar yaptırarak kamuoyunu aydınlatmak, mevcut yasalar çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışındaki benzer kuruluşlarla işbirliklerini geliştirmek suretiyle üyelerinin ve ülke ekonomisinin yararlanmasını amaçlar.

Bu açıklamalardan hareketle amaçları sıralayacak olursak ;

- 1- Kültürel Aidiyet ve Birlik – Beraberlik Duygusunu Pekiştirme
- 2- Sosyal Yardımlaşma
- 3- Ticaret, yatırım ve Girişimcilik Faaliyetleri; Temel amaçlardan olup Derneğin amaç ve çalışma konuları on iki madde ile özetlenebilir. Bunlar;
 - a. Tüm üyelerinin yardımlaşmasının, kültürel ve sosyal dayanışmasının sağlanması.
 - b. Birlik – Beraberlik Duygusunu Pekiştirme amacıyla memleketimiz ya da yaşadığımız şehir Mersin'de MAGİİD üyesi veya üyelerinin aile etrafından kişilerin ölüm, kaza, ağır bir hastalık veya doğal afet benzeri herhangi bir sıkıntıda sosyal ve ekonomik yönden derneğin ve üyelerin imkânları doğrultusunda gereken yardım yapılması.
 - c. Birlik – Beraberlik Duygusunu Pekiştirme amacıyla üyeler arasında bayramlarda, söz, düğün, nişan ya da sünnet gibi günlerde bir araya gelmelerinin, bayramlaşmalarının, eğlenmelerinin ve tanışıp kaynaşmalarının sağlanması.
 - d. Tüm Mardin'li hemşerilerimizin sorunları ile ilgili olarak Kamu Kurumları, Özel Kuruluşlar, Derneğimize benzer amaçlarla kurulmuş olan diğer oluşum ya da Dernekler ve gerçek kişiler nezdinde girişimlerde bulunarak sorunlara ilişkin çözümlerin ortaya konmasını sağlamak.

- e. Şehirleşme ve göç sonucunda tehlike olarak gördüğümüz gelenek - görenek ve kültürümüzün yok olmasını önlemek ve bununla birlikte kültürel birçok değerimizi korumak amacıyla insanlarımızı bilinçlendirecek, onlara gerekli bilgi ve belgeyi sağlayacak kültürel yayınlar, konferans, panel ve seminerler düzenlemek.
- f. Her öğretim kademesinden her türlü eğitsel etkinlik derneğin gücü doğrultusunda desteklenecektir. Bu maksatla Mardin’li gençlerimize yönelik eğitim – öğretim açısından her türlü maddi manevi destek sunulmaya çalışılacaktır.
- g. Tüm üyelerimiz arasında sosyalleşme olgusunu eğlenceli bir şekilde pekiştirebilmek için gezi, piknik, şenlik, yemekli geceler vb etkinlikler düzenlemek.
- h. Yerel ya da ulusal basında Derneğin ve Mardin’in tanıtımını yapacak, sportif müsabakalar, turnuvalar, eğitsel ya da kültürel paneller, tanıtım günleri, sosyo – kültürel kampanyalar düzenlemek.
- i. Sadece Mardin’e özgü kalmayıp toplumsal duyarlılığı yansıtacak, insanlarımızın duyarlılığını da dışa vuracak, toplum vicdanını yaralayan toplumsal hassasiyetleri kesinlikle gözetlemek ve tepki göstermek.
- j. Gerek görüldüğünde dernek adına her türlü gayrimenkul alınır ve dernek adına kullanılır.
- k. Sportif faaliyetlerin geliştirilmesi kapsamında Derneğin adına ulusal ve yerel anlamda spor kulüpleri kurulabilir.
- l. Kurumsal ve profesyonel şekilde dernek işleyişinin daha aktif sağlanabilmesi adına, amaç ve faaliyet dâhilindeki her bir çalışma alanı için komisyonlar, alt komiteler ve hizmet birimlerini oluşturmak ve bunların koordinasyonunu sağlamayı amaçlamaktadır.

MADDE - 3: MAGİİD ‘İN İLKELERİ

Amacına uygun olarak

- İnsan olmak gibi en üst kimliği esas alan, farklılığı zenginlik olarak gören, katılımcı anlayışı,
 - Evrensel iş ahlakı kurallarını,
 - Demokratik sivil toplum anlayışını,
 - Tüm çalışmalarında akıl ve bilimin yol gösterici olduğunu,
 - Yerel girişimlerin geliştirilmesinin önceliğini,
 - Sermaye, emek ve girişimin birbirlerini tamamlayan unsurlar olduğunu,
 - Üretimde verimliliği,
 - Paylaşımada adaleti,
 - Kültürel aidiyet, birlik ve beraberliği arzulamayı,
- Temel ilkeler olarak esas alır.

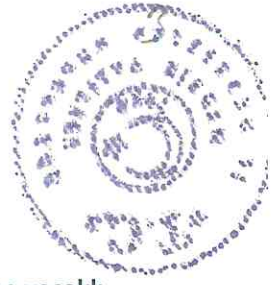
MADDE - 4: DERNEĞİN KURUCU ÜYELERİ

2016 yılında Mardinli Genç Girişimci İş İnsanları Platformu’nu (MAGİP) KURAN 7 KURUCU ÜYE olan;

- 1- BİLAL ORAK (Avukat, 1985 Midyat doğumlu)
- 2- SÜLEYMAN AKTAŞ (Lojistik,1986 Nusaybin doğumlu)
- 3- SERHAT ÇİÇEK (Lojistik,1986 Nusaybin doğumlu)
- 4- NECMETTİN DURSUN (Serbest Muhasebeci Mali Müşavir, 1976 Nusaybin doğumlu)
- 5- ŞEYHMUS TUNÇ (Eğitim Danışmanı,1985 Nusaybin doğumlu)
- 6- DESTAN DİLMEN (İnşaat, 1986 Nusaybin doğumlu)
- 7- UMUT ÇAĞIRTEKİN (Lojistik , 1985 Nusaybin doğumlu)

ile birlikte Mardinli Genç Girişimci İş İnsanları Platformu üyesi olan mevcut üyelerinin iradesi ile kurulmuştur.

İKİNCİ BÖLÜM



MADDE - 5: DERNEĞE ÜYE OLMA HAKKI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ

a. ASİL ÜYELİK : Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip, 20 yaşını bitirmiş, kamu haklarından yasaklı olmayan, ağır hapis cezası veya taksirli suçlar hariç olmak üzere yüz kızartıcı suçlardan kesin olarak hüküm giymemiş Mardinli olan ya da Mardin doğumlu olmadığı halde Mardin nüfusuna kayıtlı olan derneğe üye olmak isteyen yukarıdaki nitelikleri haiz gerçek ve tüzel kişiler, yönetim kurulunun salt çoğunluğunun olumlu kararı ile asil üye olurlar. Derneğe asli üye olmak için, iki asli üye tarafından takdim edilmek gereklidir. Asil üyelerin genel kurulda seçme ve seçilme hakkına sahip olabilmesi için en az genel kurul toplantısından üç ay önce üye olması gerekmektedir.

Tüzel kişilerin üye olmaları durumunda, üyeliği kabul edilen tüzel kişiyi yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği kişi temsil eder. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

Yönetim Kurulu, üyelik başvurusu hakkında 30 gün içerisinde bir karar verir. Müracaatın reddi kararının ilgiye yazılı olarak bildirilir. Yönetim Kurulunun başvuruyu kabul etme ve gerekçe gösterme zorunluluğu yoktur. Başvurusu reddedilen kişinin yönetim kurulu aracılığıyla Genel Kurula itiraz hakkı vardır. Genel Kurulun bu konuda vereceği karar kesindir.

Asil üyeler Genel kurul toplantılarına katılarak oylarını bizzat kullanırlar. Vekaletle oy kullanılmaz. Dernek üyeleri eşit hak ve yükümlülüklerle sahiptir. Her üyenin Genel kurulda bir oy hakkı vardır.

b. FAHRİ ÜYELİK : Fahri üyeler, hayatın çeşitli alanlarında Mardin'e veya Mardinli Girişimci İş İnsanları Derneğine üstün çabalarıyla önemli katkılar sunmuş olan; derneğe önemli ölçüde maddi ve manevi destekte bulunan gerçek kişiler arasından yönetim kurulunun kararı ile seçilir ve kabul edilirler. Fahri üyelerin aidat ödeme yükümlülükleri yoktur. İstedikleri takdirde ödeyebilirler. Genel kurul toplantılarına katılabilirler ancak oy hakları yoktur.

MADDE - 6 : ÜYE AİDATI

a. Dernek üye aidatı aylık 100,00-(Yüz)TLdir. Yıllık toplam 1.200,00-TL (BinikiYüzTL) olup 4 eşit taksit halinde ödenir. Bu miktar günün şartlarına ve derneğin menfaatlerine göre yönetim kurulunun alacağı kararla arttırılabilir yada azaltabilir. Üyeler buna göre aidatlarını ödemek zorundadırlar.

b. Yeni üye katılımında asli üye olacak kişinin üyelik aidatının ilk taksidini peşin ödemesi zorunludur.

c. Giriş ödentisinin gelecekte alınıp alınmamasına, giriş ödentisi miktarlarını belirlemeye yönetim kurulu yetkilidir.

MADDE - 7: DERNEK ÜYELİĞİNDEN ÇIKMA

a. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

b. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

MADDE - 8: DERNEK ÜYELİĞİNDEN ÇIKARILMA

a. Derneğin tüzüğüne aykırı hareket edenler,

b. Dernek tüzüğü hükümlerini yerine getirmemekte ısrar edenler

c. Dernek üyeleri arasındaki iyi ilişkileri bozarak, yönetim kurulu ikazlarına rağmen tutumlarını sürdürmekte ısrar edenler,

d. Aidatını Yönetim Kurulu'nun yazılı talebine rağmen tebliğinden itibaren 30 (Otuz) gün içerisinde ödemeyenler,

e. Dernek organlarınca verilen kararlara uymayanlar,

f. Dernek aleyhinde çalışanlar, maddi ve manevi zarar verenler,

g. Derneği özel durumlarına alet etmek isteyenler,

B. G. S. / M. S. / S. / N. / M. / M. / M.



h. Derneği maddi, siyasi, ticari amaçlar için kullanmak isteyenler,
i. Yüz kızartıcı suç işleyerek yargı organlarınca suçları sabit görülenler,
Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.
Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığından hak iddia edemez.

Dernek Yönetim Kurulu Üyeliğe son verilmesi gereken üyenin durumunu yazılı gerekçesiyle Disiplin Kuruluna bildirir. Disiplin Kurulu üye hakkında gereken inceleme ve araştırmayı yaptırıp, üyenin de savunmasını aldıktan sonra üyelikten çıkma kararını gizli oyla ve üye sayısının (2/3) çoğunluk oyu ile verir, yazılı olarak üyeye bildirilir.

Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere 15 gün içinde dernek Yönetim kurulu aracılığı ile Genel kurula itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır.

İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder. Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel kurulda reddedilmesi halinde Dernek Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler. Üyelikten ayrılan veya çıkarılan kişilerin ödemiş oldukları ödentiler, bağış ve yardımlar hiçbir şekilde iade edilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MADDE - 9: DERNEĞİN ORGANLARI

- 1.Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetim Kurulu
4. Disiplin Kurulu
5. Yüksek İstişare Kurulu
6. Başkanlar Konseyi Kurulu

Dernek Yönetim Kurulu kararı ile dernek amaç ve faaliyetlerinde etkinliği sağlamak üzere Komisyonlar kurulabilir. Kurulan komisyonlarda, komisyonda görev yapacak üyeler belirlendikten sonra komisyonca, Dernek Genel Sekreterine yazılı olarak bildirilir. Bu komisyonların görev ve çalışma usulleri, Dernek Yönetim Kurulunca belirlenir.

MADDE - 10: GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİSİ

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü,
1. KURULUŞ : Genel Kurul, Derneğe kayıtlı asil üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile teşekkül eder. Fahri üyeler, Genel Kurul Toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamazlar. Genel Kurul Toplantıları olağan veya olağanüstü olarak yapılır.

2. TOPLANMA ZAMANI: Genel kurul iki biçimde toplanır.

Olağan Genel Kurul toplantısı: Olağan Genel Kurul Toplantıları İki (2) yılda bir OCAK ayı içerisinde yapılır.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı:

a-)Olağanüstü genel kurul, Olağan genel kurul toplantısına kadar beklenilmesinin mümkün olmayacak ya da bir an önce görüşülmesinde yarar sağlanacak önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde Olağanüstü Toplantıya çağırır.

b-) Dernek üye sayısının (3/5) nin görüşülecek konuyu belirten yazılı ve imzalı başvurusu,

c-) Yönetim kurulunun gerek gördüğü konularda oy çokluğu ile alacağı kararı,



d-) Denetleme Kurulunun Dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda alacağı oy birliği kararı,

e-) Olağanüstü genel kurul Toplantısı, Olağan genel kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır. Olağanüstü genel kurul sırasında gündeme madde eklenmesi önerisi yapılamaz.

f-) Olağanüstü Genel kurul yapılabilmesi için Yönetim kuruluna başvurulur. Yönetim kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerinde mahalli Sulh ve Hukuk Hakimi duruşma yaparak, dernek üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti, Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirilir.

3. TOPLANTIYA ÇAĞRI: Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta, Telefon (SMS) ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

a. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

b. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

4. TOPLANTI USULÜ : Genel kurul, Toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

a. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

a. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

b. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazurun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

c. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

d. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

e. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fahri üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

f. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.



5. **TOPLANTI YERİ:** Genel Kurul Toplantıları Dernek Merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

6. **TOPLANTI YETER SAYISI:** Genel Kurul iş bu tüzüğe göre Genel Kurula Katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katımlı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetim kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

7. **TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR:** Genel kurul toplantısında sadece gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

8. GÖREV VE YETKİLERİ:

- Genel Kurul İlanla bildirilen tarih, saat ve yerde yapılır. Genel Kurula katılma hakkı olan her üye, yönetim kurulu tarafından hazırlanan toplantıya iştirak edecekler listesindeki isminin karşısına imzalayarak toplantı mahalline girer.
- Toplantı için yeterli sayı oluşmuş ise durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.
- Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı ile iki katip seçilir. Toplantının yönetimi genel kurul başkanına aittir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler yönetim kuruluna verilir.
- Dernek organlarının seçilmesi,
- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- Derneğin fesih edilmesi,
- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

MADDE - 11: YÖNETİM KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

A. Yönetim Kurulu Teşkili;

1- Yönetim kurulu, Yedi asil ve Yedi yedek üye olarak 2 Yıl süre ile görev yapmak üzere Genel Kurulca gizli oyla açık sayımla seçilir.

2- Yönetim kurulu seçiminden sonraki ilk toplantısında görev bölümü yaparak Başkan, Dört Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter, bir sayman, üye seçer. Diğerleri Yönetim kurulu üyesi olarak belirlenir.

3- Yönetim kurulu tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

4- Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalmalar olduğu takdirde Genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması zorunludur.

5- Yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısı üyelerin sayısının yarısından aşağıya düşerse, Genel kurul, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin Sulh Hukuk Hakimisi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel kurulu toplamakla görevlendirir.

(Handwritten signatures in blue ink)



B. Yönetim kurulunun seçilme usulleri;

- 1- Yönetim kuruluna ve diğer organlarına seçilme çarşaf liste ile yapılacaktır. Bireysel adaylık başvurusu ile başvuru yapılamaz.
- 2- Dernek yönetim kurulu için yapılacak çarşaf liste(7 asil 7 yedek üye) için tüm üyelerin 2/5'nin yazılı imzası alınarak seçim adaylık başvurusu yapılabilir.
- 3-Seçilen yönetim kurulu içerisinde başkanlık yapacak üyenin en az iki (2) yıllık genel kurul üyeliğinin olması zorunludur.
- 4-Seçime girecek liste içerisinde asli üyeliği üzerinden en az üç ay (90 gün) geçmemiş olan üyeler listede yer alamaz

C. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri;

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
- 2- Yönetim Kurulu ve bağlı komisyonların çalışma usulünü bir yönergeyle belirlemek.
- 3- Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak, harcamalarda tasarrufa önem vermek.
- 4- Dernek amaçlarını gerçekleştirmek üzere yurt içi ve yurt dışında ziyaretlerde bulunmak,
- 5- Dernek tüzüğü'nün amaçlarına, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranış ve tutum içinde bulunan üyenin durumunun incelenmesini Disiplin Kurulundan istemek, Disiplin Kurulunun vereceği raporu değerlendirerek üye hakkında uyarı ve kınama şeklinde disiplin cezası vermek ya da üyelikten çıkarmak.
- 6- Giriş aidatı ve üye aidatının miktarını ve üyeden nasıl alınacağını belirlemek.
- 7- Gerek gördüğü konularda Yüksek İstişare Konseyini toplantıya çağırmak ve görüşünü bildirmesini istemek.
- 8- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 9- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 10- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 11- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 12- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- 13- Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 14- Dernek tüzüğü'nün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

MADDE - 12: DENETLEME KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

1. TEŞKİLİ:

Denetleme kurulu Üç asil ve Üç yedek üye olarak İki (2) yıl süre ile görev yapmak üzere Genel Kurulca gizli oy açık sayımla seçilir.

2. GÖREVLERİ:

- a. Denetleme kurulu denetleme görevini dernek tüzüğü'nde belirtilen esas ve usullere göre ve altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.
- b. Yönetim kurulunun faaliyet ve çalışmalarını yetersiz gördüğünde genel kurulun toplantıya çağırılmasını yönetim kurulundan ister.
- c. Denetlemede yönetim kurulu Başkanı ve sayman da bulunur.
- d. Denetleme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Denetleme Kurulu, Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırma kararını oybirliği ile almak zorundadır.



3. İÇ DENETİM: Derneğin iç denetiminin görevi, Dernekler Kanunu ve dernek tüzüğüne uyarak, Genel Kurulun vereceği yetkiye göre; Derneğin amacını gerçekleştirmek, yardımlaşmanın güçlendirilmesini sağlamak ve üye ilişkilerinin disipline edilmesi için belirlenen çalışma planının, bütçe ile uygulamaya konulan programın en iyi bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere görev yapar. Sonucunu Yönetim, Denetim ve Genel Kurula sunar.

MADDE -13: YÖNETİM VE DENETLEME KURULLARINA SEÇİLENLERİN İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLMESİ

a. Genel kurul toplantısında Yönetim ve Denetleme kurullarına seçilen asil ve yedek üyelerin adları soyadları, baba adları, doğum yer ve tarihleri meslek ve ikametleri yazılı olan toplantı sonuç bildirim listesi ve genel kurul toplantı tutanağı 30 gün içinde İl Dernek Müdürlüğüne teslim edilir.

MADDE-14: DİSİPLİN KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

1. TEŞKİLİ: Disiplin Kurulu Genel Kurulunun asil üyelikte karar alındıktan sonra üyelikte iki (2) yılı sona eren Derneğin tecrübe sahibi üyeleri arasından beş asil ve beş yedek üye olarak iki (2) yıl süre ile görev yapmak üzere Genel Kurulca gizli oy açık sayımla seçilir. Yedek üyeler asil üyelerin mazeretleri veya çekilmeleri halinde aldıkları oy sırasına göre Disiplin Kuruluna katılırlar.

2. GÖREVLERİ: Derneğin amaçlarına, tüzüğüne, Genel Kurul ve yönetim kurulu kararlarına üye yükümlülüklerine aykırı faaliyetlerde bulunan üyeye, yönetim kurulunun talebi üzerine eylemin ağırlığına göre:

- 1) Uyarı: En hafif ceza olup üyenin söz ve eylemi bir daha yapmaması için dikkatinin çekilmesidir. Uyarı cezası yazılı olarak yapılır ve üyenin siciline işlenmez,
- 2) Kınama: Üyenin söz ve eyleminin kötü bir şey olduğunu ve kendisinin ayıplandığının yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezası Dernek ilan tahtasına asılır ve siciline işlenir,
- 3) Geçici Olarak Dernekten Uzaklaştırma: Bu ceza bir aydan az ve bir yıldan çok olmamak üzere üyenin Derneğe girmekten ve imkanlarından faydalanma haklarından alıkonulmasıdır. Geçici olarak uzaklaştırma cezası Dernek ilan tahtasına asılır ve siciline işlenir,
- 4) Sürekli Olarak Dernekten Çıkarma: Üyenin kaydının silinmesidir. Karar Dernek ilan tahtasına asılır ve Dernek üye kayıt defterinden kaydı silinir.

disiplin kurulu yukarıda belirtilen cezaları vermeye yetkili organdır.

Yaptırım uygulamadan önce ilgiliye savunma imkânı tanınır. İlgiliye iddialar hakkında yazılı olarak bilgi verilir. Bu bildirimden itibaren 15 gün içerisinde yazılı veya sözlü olarak savunma yapmak için derneğe müracaat etmediği takdirde ilgili bu hakkından vazgeçmiş sayılır.

Disiplin kurulu ilgilileri kurul halinde veya raportör üye marifeti ile dinler. Şikayet edilen üyenin sözlü veya yazılı savunması alınmadıkça herhangi bir karar verilemez. Üye kendisine yazılı olarak bildirilen ve savunmasını yapmak için davet edilen günde hazır bulunmaz veya verilen süre içinde savunmasını kurula ulaştırmaz ise mevcut duruma ve toplanan delillere göre karar verilir. Kurul şahit dinlemek ve gerekli incelemeleri yapmak yetkisine sahiptir.

MADDE - 15: YÜKSEK İSTİŞARE KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

Derneğin önemli kararlarında yardım ve danışmanlık hizmetlerini sunmak üzere kamu görevlilerinden, iş ve sanat çevrelerinden, üniversite öğretim üyelerinden eski yönetim kurulu üyelerinden ve derneğin kuruluşunda üstün hizmetleri bulunan kişilerden oluşur. Bu kurulun üye sayısı ve seçim tarzına yönetim kurulu karar verir. Kurulun görüşleri istişari niteliktedir.

MADDE – 16: BAŞKANLAR KONSEYİ KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

MAĞİD Yönetim Kurulu başkanlığı ile Yüksek İstişare Konseyi Başkanlığı yapmış kişilerden oluşur. Başkanlık yapanlar seçime gerek kalmadan direk olarak Başkanlar Konseyi kurulunun tabi üyesidir.

(Handwritten signatures in blue ink)



Başkanlar Konseyi toplanarak kendi aralarında başkanını, Yeteri kadar Başkan Yardımcısını, Yazmanının ve Üyesini belirler.

Başkanlar konseyi başkanlık yaptığı dönemlerde edindikleri bilgi ve deneyimlerin ışığında danışmanlık görevini yaparak yönetim kurulu çalışmalarına ve dernek faaliyetlerine katkıda bulunarak üyelere ve kamuoyuna en iyi şekilde hizmet edilmesini sağlar.

MADDE - 17: DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

- a. Giriş Ödemesi (Tüzüğün 6.maddesinde belirtilen şekilde olacaktır.)
- b. Yıllık Ödenti (Aidat)
- c. Fahri üyelerin icabında ödeyecekleri aidat ve veya maddi bağışlar.
- d. Her türlü bağış ve yardımlar.
- e. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, Piknik, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- f. Dernekçe yapılan yayınlardan elde edilecek gelirler.
- g. Derneğin amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- h. Bankalarda hesap açtırarak elde edilen gelirler.
- i. Diğer gelirler.

MADDE - 18: DERNEK DEFTERİ TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir. Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir. Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur. Tutulacak Defterler Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir. Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.



2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

MADDE - 19: DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

- a. Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.
- b. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.
- c. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.
- d. Sayman mevzuatın ön gördüğü limiti aşmamak üzere kasada yeterli para bulundurur.
- e. Bankadaki para, başkan, başkan yardımcıları ve saymanın imzaları ve dernek resmi mühürünü havi çek veya talimatla çekilir. Ancak, atılacak imzada saymanın imzası kesin olacaktır. Saymanın imzası olmadan diğer imzalarla para çekilemez.
- f. Alındı Belgeleri: Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.
- g. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.
- h. Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."
- i. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.
- j. Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.
- k. Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi: Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

B. Çelik
M. Çelik
Seyhan
M. Çelik
M. Çelik
M. Çelik
M. Çelik



MADDE -20: BEYANNAME VERİLMESİ

a. Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

MADDE -21: BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi : Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3’te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrafta belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

Taşınmazların Bildirilmesi : Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi : Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi : Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24’te belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25’te belirtilen) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE – 22: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

- Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.
- Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3’üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE- 23: DERNEĞİN BORÇLANMA USÜLLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE -24: TAŞINMAZ MAL EDİNME

Dernekler amacını geliştirmek için genel kurullarının yetki vermesi üzerine Yönetim Kurulu kararıyla bağış ve satın alma yoluyla, taşınmaz mal satın alabilir veya taşınmaz malları satabilir, hibe ve terk edebilir. Dernekler edindikleri taşınmazları tapuya tescilinden itibaren 30 gün içerisinde ek 26 da gösterilen taşınmaz mal bildirimini doldurmak suretiyle mülki idari amirine bildirmekle yükümlüdür.

B. Grub
Süleyman
Seyhan
Nurhan
Ali
Hakan
Seyhan



Bu form Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kalan ilçeler hariç diğer ilçelerde bulunana dernekler tarafında iki suret olarak verilir.

MADDE- 25: DERNEĞİN SANDIK KURMASI

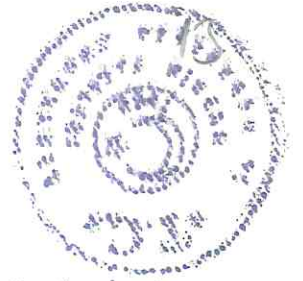
- 1-Dernek 5253 sayılı Dernekler kanununun 12.maddesinde belirtilen amaç ve şartlarda yardım sandığı kurabilir.
- 2-Derneğin ticari işletme ile iştigal etmesi.
- 3-Dernek gayesine erişmek için, üyelerin arasında kazanç paylaşmamak kaydıyla, Türk Ticaret Kanununun (18) maddesi ve Medeni Kanununun (54.) maddesinin 2.fıkrasındaki şartlarda ticari işletmeler işletilebilir.

MADDE – 26: DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

- a. Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.
- b. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 3/4 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- c. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 3/4'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.
- d. Tasfiye İşlemleri: Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Mardinli Girişimci İş İnsanları Derneği" ibaresi kullanılır.
- e. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para , mal ve hakları genel kurulca bir karar alınmadığı takdirde genel kurulca belirlenecek yerlere devredilir. Genel kurulda devredilecek yer belirlenmemişse Mardin İl ve İlçe Eğitim Müdürlükleri nezdinde Mardin'deki köy okullarının bakım ve onarımı için Milli eğitim Müdürlüklerine devredilecektir.
- f. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.
- g. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.
- h. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE - 27: HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda 5253 Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.



MADDE – 28 :

İş bu tüzük 5253 sayılı kanun gereğince düzenlenmiş olup 28 Maddeden ibarettir.
Geçici Madde 1-İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

GEÇİCİ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

<u>ADI SOYADI</u>	<u>Görevi</u>	<u>İmza</u>
BİLAL ORAK	Dernek Başkanı	:
ŞEYHMUS TUNÇ	Genel Sekreter	:
SÜLEYMAN AKTAŞ	Sayman	:
SERHAT ÇİÇEK	Dernek Başkan Yardımcısı	:
UMUT ÇAĞIRTEKİN	Dernek Başkan Yardımcısı	:
DESTAN DİLMEN	Dernek Başkan Yardımcısı	:
NECMETTİN DURSUN	Dernek Başkan Yardımcısı	:

Kuruluş evrakları ve tüzük Mersin Valiliği
İl Dernekler Müdürlüğü tarafından incelenmiş
ve mevzuata uygun olduğu 16.08/2018....
Tarihli RAPORLA tespit edilmiştir.
16.08/2018....

